

Invitar a un miembro del equipo

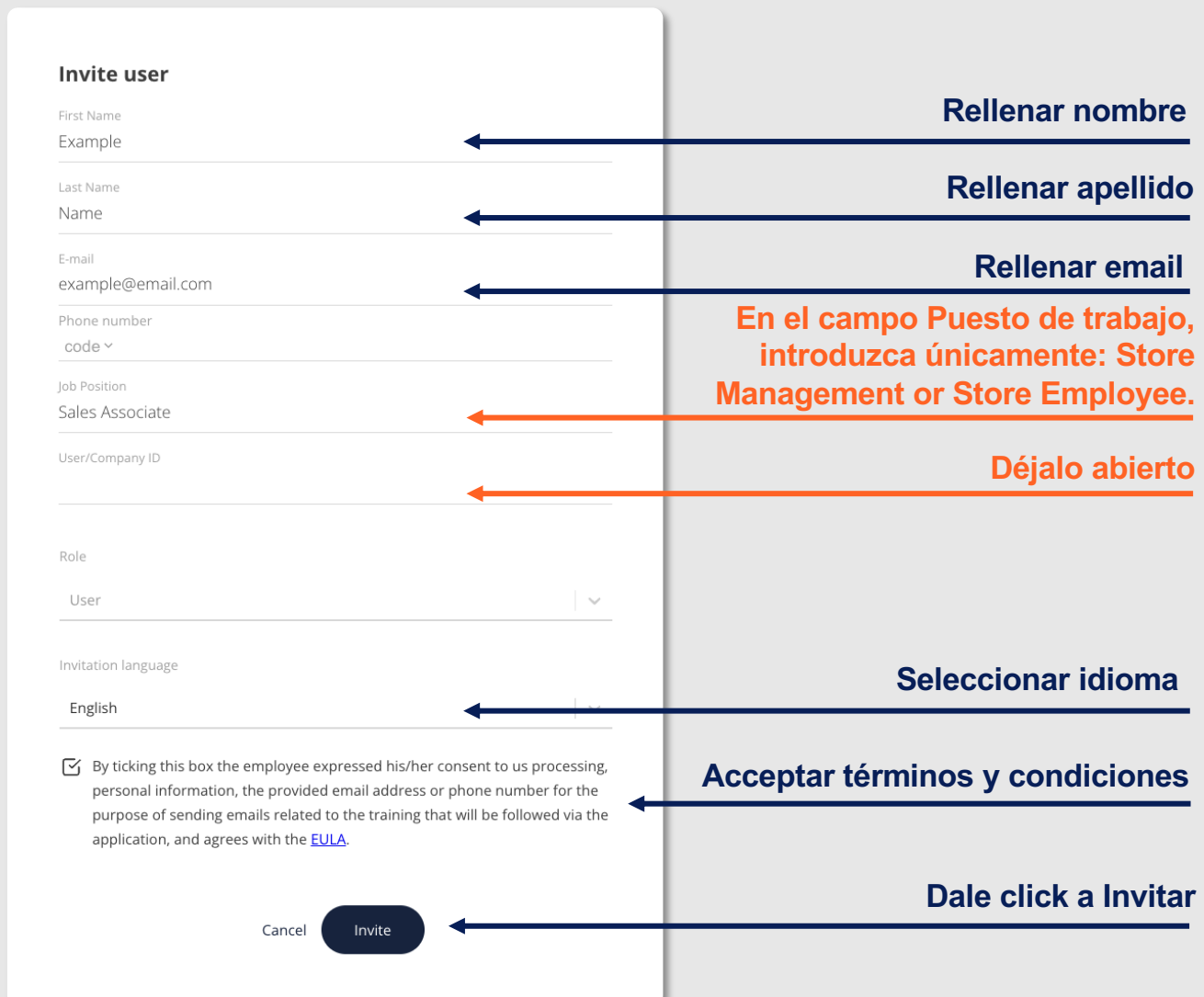
- **Etapa 1:** Ir a <https://cms.mobietrain.com/>
- **Etapa 2:** Inicia sesión con el email y la contraseña que ya has elegido para la aplicación
- **Etapa 3:** En la pestaña Administración de usuarios hay 2 opciones para invitar a un nuevo usuario:

Invitar usuario por email

[+ Invite user](#)

If your user has an email or phone number, you can send an invitation and the user will set the password.

Haz clic en invitar usuario



Invite user

First Name
Example

Last Name
Name

E-mail
example@email.com

Phone number
code ▾

Job Position
Sales Associate

User/Company ID

Role
User ▾

Invitation language
English

By ticking this box the employee expressed his/her consent to us processing, personal information, the provided email address or phone number for the purpose of sending emails related to the training that will be followed via the application, and agrees with the [EULA](#).

Cancel **Invite**

Rellenar nombre

Rellenar apellido

Rellenar email

En el campo Puesto de trabajo, introduzca únicamente: Store Management or Store Employee.

Déjalo abierto

Seleccionar idioma

Aceptar términos y condiciones

Dale click a Invitar