



Ein Teammitglied einladen

- **Schritt 1:** Gehen Sie zu <https://cms.mobietrain.com/>
- **Schritt 2:** Melden Sie sich mit der E-Mail Adresse und dem Passwort an, die Sie zuvor für die Anwendung gewählt haben
- **Schritt 3:** Unter der Registerkarte Benutzerverwaltung gibt es 2 Möglichkeiten, einen neuen Benutzer einzuladen:

Benutzer einladen (E-Mail) ou Benutzer erstellen

+ Benutzer einladen

Wenn Ihr Benutzer eine E-Mail oder Telefonnummer hat, können Sie die Einladung senden und der Benutzer wird das Passwort festlegen.

Die auszufüllenden Pflichtfelder sind:

- Vorname / Nachname / E-Mail / Position
- Benutzergruppe: **Default group**
- Laden
- Sprache der Einladung

+ Benutzer erstellen

Wenn Ihr Benutzer keine E-Mail oder kein Telefon hat, können Sie einen Benutzernamen sowie ein Kennwort erstellen und diese Daten teilen.

Die auszufüllenden Pflichtfelder sind:

- Vorname / Nachname / Position
- Benutzergruppe: **Default group**
- Laden

Sie müssen das Login und das Passwort kopieren/einfügen, um es an Ihr Teammitglied weiterzugeben

User login details

Username
MHavet_425

Password
E8j9k

Close

Benutzergruppe

- Sie müssen sicherstellen, dass ein neuer Benutzer mit der **Default group** verknüpft ist, da sonst die Inhalte in der Anwendung nicht sichtbar sind.
- Überprüfen Sie in Ihrem eigenen Benutzerprofil, ob Ihrem Geschäft eine zweite Gruppe zugewiesen ist. Wenn dies der Fall ist, sollten Sie diese Gruppe auch zu Ihren Teammitgliedern hinzufügen.